
Recrutement d'un·e stagiaire pour l'organisation des Assises de la recherche française sur l'Asie

Période : 1^{er} Avril au 30 Septembre 2024

Mission :

Le/la stagiaire prendra en charge divers aspects de la préparation et de l'organisation des Assises de la recherche française sur l'Asie qui se tiendront du 17 au 19 septembre 2024 sur le Campus Condorcet (Aubervilliers). Il/elle sera présent(e) lors de l'événement et s'assurera de son bon déroulement au côté de l'équipe administrative de l'UAR2999 et plus particulièrement du GIS Asie, où il/elle sera accueilli(e).

Activités :

Le/la stagiaire fera partie du comité d'organisation des Assises, où il /elle aura pour activités :

- assurer le bon déroulement des inscriptions des intervenants et des participants, en effectuant le suivi et en répondant à leurs demandes, en français et en anglais ;
- participer à l'élaboration du programme des Assises, en prenant en compte la configuration des lieux au Centre des Colloques du Campus Condorcet et les contraintes des intervenants ;
- réaliser des documents qui seront remis aux participants (présentation des conférences plénières, tables rondes, ateliers, plans, informations pratiques, etc.) ;
- participer à la promotion des Assises ;
- compiler diverses listes nécessaires à la tenue des Assises (intervenants, participants) notamment pour la sécurité, la préparation des badges et des chevalets, et assurer le « publipostage » ;
- anticiper les contraintes liées à l'utilisation des locaux du Centre des colloques du Campus Condorcet (sécurité, utilisation des équipements présents dans les salles, etc.) ;
- s'impliquer dans le bon déroulement pratique des Assises et de tous les événements prévus la semaine du 16 septembre, et aider à coordonner le travail de l'équipe d'organisation et des bénévoles.

Compétences :

- Intérêt pour les SHS et/ou connaissance du domaine de la recherche sur l'Asie en sciences humaines et sociales Pour des raisons réglementaires seuls les étudiants en Master (Recherche ou Pro) peuvent postuler.
- Intérêt pour/expérience de l'organisation d'un événement scientifique rassemblant un grand nombre de chercheurs
- Bonne pratique de l'anglais (oral et écrit)
- Bonne maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux
- Bonne connaissance du pack Office (Word, Excel)
- Connaissance des outils de PAO appréciée
- Qualités d'organisation et d'autonomie
- Goût pour le travail en équipe, capacité à coordonner une équipe
- Qualités relationnelles
- Disponibilité, en particulier lors des Assises (du 17 au 19 septembre 2024) et le mois qui précède

Contexte :

Le Groupement d'Intérêt Scientifique (GIS) Asie a été créé le 1er janvier 2013. Rattaché à l'UAR 2999 du CNRS (« Études aréales »), il a vocation à fédérer l'ensemble des équipes de recherche françaises qui travaillent sur ce champ, dans toutes les disciplines des sciences humaines et sociales (histoire, géographie, science politique, sociologie, anthropologie, histoire de l'art, littérature, philosophie, etc.). Il rassemble environ 1200 chercheurs, répartis dans 41 unités de recherche affiliées, qui dépendent de 26 établissements d'enseignement supérieur et de recherche situés en France, Belgique et en Asie.

Le stagiaire sera intégré à l'équipe de l'UAR, composée de 8 personnels administratifs. Il sera encadré directement par la chargée de pilotage du GIS Asie, ingénieure d'étude au CNRS, sous l'autorité de la directrice de l'unité. Il collaborera au quotidien avec l'équipe administrative de l'UAR d'une part, d'autre part avec l'équipe de direction du GIS et le conseil scientifique des Assises, composés d'universitaires.

Lieu de travail :

Campus Condorcet, Bât. Recherche Sud, 5 Cours des Humanités, 93322 Aubervilliers Cedex

Le/la stagiaire bénéficiera d'un poste de travail situé dans les locaux de l'unité ; un ordinateur portable sera mis à sa disposition pour la durée de sa mission. Il/elle aura accès au restaurant administratif.

Durée :

1^{er} avril au 30 septembre 2024, temps complet (35h/semaine) (aménagements de lieu de travail possibles durant la période des JO). Poste incluant des réunions hebdomadaires.

Rémunération :

Selon la tarification en vigueur (4,35€ / heure et remboursement partiel possible des frais de transports).

Envoyer CV et lettre de motivation avant le **5 février 2024** à : communication@gis-reseau-asie.org.

Les candidats dont les dossiers auront été présélectionnés seront invités pour un entretien avec les organisateurs des Assises, qui se tiendra de préférence sur le lieu de travail prévu. En raison des délais parfois longs de mise en place de la convention de stage, nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur candidature dès que possible.